



ОРХОН АЙМГИЙН  
ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2022 оны 11 сарын 03 өдөр

Дугаар A/750

Баян-Өндөр сум

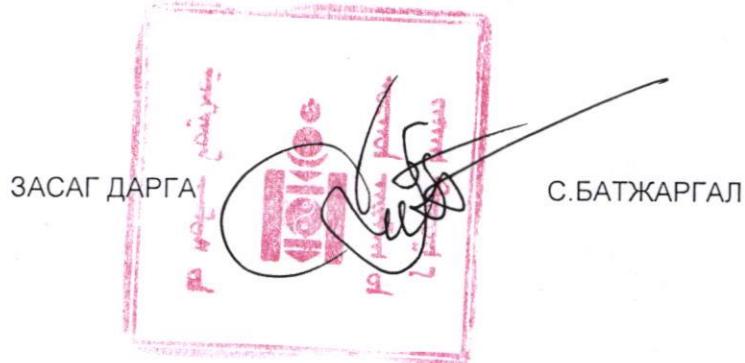
Г Журам батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 60.1 дэх хэсэг, 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх заалтыг, Засгийн газрын 2021 оны “Журам шинэчлэн батлах тухай” 374 дүгээр тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.”Аймгийн хэмжээнд мөрдөх бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт болон Захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам”-ыг хавсралт ёсоор баталсугай.

2.Энэхүү журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс (М.Жанболат), хэрэгжүүлж ажиллахыг аймгийн Засаг даргын дэргэдэх нийт хэлтэс, агентлаг, газар, алба, сумдын Засаг даргын Тамгын газар, Орон нутгийн өмчит үйлдвэр, газрын дарга нарт үүрэг болгосугай.

3.Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан аймгийн Засаг даргын “Журам батлах тухай” 2021 оны А/188 дугаар захирамж хүчингүй болсонд тооцсугай.



Аймгийн Засаг даргын 2022 оны

11 дүгээр сарын 03-ны өдрийн

A/750 дугаар захирамжийн хавсралт



**АЙМГИЙН ХЭМЖЭЭНД МӨРДӨХ БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТ БОЛОН  
ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ  
ХИЙХ НИЙТЛЭГ ЖУРАМ**

**Нэг. Нийтлэг үндэслэл**

1.1. Энэхүү журмыг захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаа, аймаг, сумдын ИТХ-аас болон Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газраас баталсан хөгжлийн бодлогын баримт бичиг (цаашид “бодлогын баримт бичиг” гэх), Монгол Улсын хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн шийдвэр, Засгийн газрын шийдвэр, аймаг, сумдын ИТХ-ын тогтоол (цаашид “хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр” гэх)-ийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, төрийн захиргааны болон нутгийн захиргааны байгууллага (цаашид “захиргааны байгууллага” гэх)-ийн үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэхтэй холбогдсон харилцааг зохицуулна.

1.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зорилго нь төрийн болон орон нутгийн бодлого, төлөвлөлт, үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүн, үр нөлөөг нэмэгдүүлэх, хэрэгжилт, хариуцлагыг сайжруулах, төрийн захиргааны байгууллагуудын иргэдэд үзүүлж байгаа үйл ажиллагааны чанарыг дээшлүүлэх, хариуцлагыг сайжруулахад оршино.

1.3. Захиргааны байгууллагын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тогтолцоо, хүний нөөцийн чадавхыг сайжруулах асуудлыг нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх ажлыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газар зохион байгуулна.

**Хоёр. Нэр томъёоны тодорхойлолт**

2.1. Энэхүү журамд хэрэглэсэн дараах нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:

2.1.1. “хяналт-шинжилгээ” гэж байгууллагын үйл ажиллагаа болон бодлогын зорилго, зорилт, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцыг урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн дагуу хянах, мэдээлэх тасралтгүй үйл ажиллагааг;

2.1.2. “үнэлгээ” гэж байгууллагын үйл ажиллагаа, бодлогын баримт бичгийн зорилго, зорилтын хэрэгжилтийг төлөвлөсөн зорилтот түвшинд хүрсэн эсэхэд дүн шинжилгээ хийж өгсөн үнэлэлтийг;

2.1.3. “үр дүнд суурилсан явцын үнэлгээ” гэж хяналт-шинжилгээний мэдээлэлд үндэслэн зорилтот түвшинд хүрч байгаа эсэхэд үнэлгээ хийх, хүрээгүй бол шалтгаан нөхцөлийг тодорхойлж, үр дүнг сайжруулах дүгнэлт, зөвлөмж гаргах үйл ажиллагааг;

2.1.4. “үр дүнд суурилсан эцсийн үнэлгээ” гэж бодлогын баримт бичиг хэрэгжиж дууссаны дараа хэрэгжилтийг үнэлж, үр дүн, үр ашиг, үр нөлөөг тодорхойлон цаашид тухайн чиглэлээр бодлого боловсруулан хэрэгжүүлэх, эсхүл зогсоох талаар дүгнэлт, зөвлөмж гаргах үйл ажиллагааг;

2.1.5.“хөндлөнгийн үнэлгээ” гэж бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, үр дүн, байгууллагын үйл ажиллагаанд хөндлөнгийн мэргэжлийн байгууллага, судлаач, үнэлгээчдийн хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг;

2.1.6.“хэрэглэгчийн үнэлгээ” гэж захиргааны байгууллагаас үзүүлж байгаа үйлчилгээний чанар, хүртээмжийн талаар иргэдээс авсан сэтгэл ханамжийн судалгааны дүнг;

2.1.7.“шалгуур үзүүлэлт” гэж бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үе шат бүрд бий болох өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон чанарын болон тоон үзүүлэлтийг;

2.1.8.“суурь түвшин” гэж үйл ажиллагаа болон бодлогын баримт бичиг, хэрэгжиж эхлэх үеийн шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утгыг;

2.1.9.“зорилтот түвшин” гэж тухайн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх явцад болон хэрэгжиж дуусахад хүрэхээр хүлээгдэж байгаа өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утгыг.

### **Гурав. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зарчим, хамрах хүрээ**

3.1.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийхэд дараах зарчмыг баримтална:

3.1.1.Шударга, хараат бус байх;

3.1.2.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үйл ажиллагаа нээлттэй, тэдгээрээс гаргасан тайлан, дүгнэлт нь ил тод байх;

3.1.3.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ нь шалгуур үзүүлэлт, тоо баримт, судалгаа, шинжилгээнд үндэслэсэн байх;

3.1.4.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлан дүгнэлт нь тухайн бодлого, үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг тодорхойлсон, нотлогдохуйц байх;

3.1.5.Хяналт-шинжилгээг тасралтгүй, үнэлгээг тогтмол, тодорхой үе шаттай хийдэг байх;

3.1.6.Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийхдээ хэрэглэгч, оролцогч болон олон нийтийн оролцоог хангасан байх;

3.1.7.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланда тусгагдсан мэдээллийн үнэн зөв байдлыг холбогдо захиргааны байгууллага, албан тушаалтан хариуцдаг байх.

3.2.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хамрах хүрээнд дараах бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаа багтана:

3.2.1.Бодлогын баримт бичигт Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт түүний удирдлагын тухай хуулийн дараах баримт бичгүүд хамаарна:

3.2.1.1.Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого

3.2.1.2.Хөгжлийн зорилтот хөтөлбөр

3.2.1.3.Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл

3.2.1.4.Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл

- 3.2.1.5. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр
- 3.2.1.6. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө

  - 3.2.1.7. Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр
  - 3.2.1.8. Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө

    - 3.2.1.9. Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөр
    - 3.2.1.10. Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө
    - 3.2.1.11. Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө
    - 3.2.1.12. Өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээнд хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт тусгасан зорилго, зорилтыг тухайн салбарт хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө

  - 3.2.2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрт дараах баримт бичиг хамаарна:

    - 3.2.2.1. Монгол Улсын хууль;
    - 3.2.2.2. Улсын Их Хурлын тогтоол;
    - 3.2.2.3. Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол;
    - 3.2.2.4. Ерөнхийлөгчийн зарлиг;
    - 3.2.2.5. Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн шийдвэр;
    - 3.2.2.6. Засгийн газрын тогтоол;
    - 3.2.2.7. Ерөнхий сайдын захирамж;
    - 3.2.2.8. Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл;
    - 3.2.2.9. Засгийн газрын болон Ерөнхий сайдын албан даалгавар
    - 3.2.2.10. Аймгийн ИТХ-ын тогтоол шийдвэр
    - 3.2.2.11. Аймгийн Засаг даргын албан даалгавар
    - 3.2.2.12. Аймаг, сумдын Засаг даргын Зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл
    - 3.2.2.13. Аймаг, сумдын Засаг даргын захирамж

  - 3.2.3. Захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд:
    - 3.2.3.1. Энэ журмын 3.2.1, 3.2.2-т заасан баримт бичгийн хүрээнд хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа;
    - 3.2.3.2. Монгол Улсын Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт;
    - 3.2.3.3. Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн биелэлт;
    - 3.2.3.4. Стратеги төлөвлөгөөний биелэлт;
    - 3.2.3.5. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт;
    - 3.2.3.6. Ил тод байдлыг хангах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа;
    - 3.2.3.7. Шилэн дансны хөтлөлт;
    - 3.2.3.8. Шударга байдлыг хангах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа;
    - 3.2.3.9. Монгол Улсын Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний хүрээнд арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт;
    - 3.2.3.10. Аймгийн Засаг даргаас сумдын болон агентлагуудын дарга нартай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт (Монгол Улсын сайдуудтай байгуулсан аймгийн Засаг даргын хамтран ажиллах гэрээ);
    - 3.2.3.11. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт;
    - 3.2.3.12. Хэрэглэгчийн үнэлгээний тайлан;

## **Дөрөв.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний удирдлага, зохион байгуулалт**

4.1.Бүх шатны захиргааны байгууллага нь өөрийн хариуцсан асуудлын хүрээнд хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байдалд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх үүрэг бүхий нэгж, эсхүл ажилтантай байна.

4.2.Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар нь бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааг үнэлж дүгнэх ажлыг аймгийн хэмжээнд нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангаж, биелэлтэд нь хяналт тавих, мэдээлэх үүргийг хариуцна.

4.3.Энэхүү журмын 4.2-т заасан үүргийг төрийн захиргааны байгууллагад дарга, тухайн нутаг дэвсгэрийн хүрээнд баг, сумдын Засаг дарга, байгууллага, аж ахуйн нэгжид дарга (захирал) нар тус тус хариуцна.

4.4.Захиргаа, хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан нэгж бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэх бөгөөд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгж түүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ. Төрийн албан хаагч бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв, бодитой гаргаж өгөх үүрэгтэй. Бодлогын баримт бичиг болон түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулах шатанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ажилтан, нэгжээс төлөөлөл оруулан хамтран ажиллана.

4.5.Тухайн байгууллагын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгж байгууллагын чиг үүрэг, бүтэц, орон тооны хязгаарт нийцсэн үйл ажиллагаа явуулахад хүрэлцэхүйц бүрэлдэхүүнтэй байна.

4.6.Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн албан хаагчид тавих шаардлагаас гадна дараах шаардлагыг хангасан хүнийг бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх албан тушаалд томилно:

4.6.1.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр болон тухайн салбарт гурваас доошгүй жил ажилласан туршлагатай байх;

4.6.2.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр гадаад, дотоодын сургалтад хамрагдсан байх;

4.6.3.Баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх.

4.7.Захиргааны байгууллагуудын болон баг, сумдын Засаг даргын ажлын алба, Тамгын газар тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгүүдийн хэрэгжилтийг байгууллагын удирдлагын баг, зөвлөлөөр тогтоосон хугацаанд хэлэлцүүлж гаргасан шийдвэрийн хамт холбогдох байгууллагад хургуулна.

### **Тав. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ажилтны эрх, үүрэг**

5.1.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх албан хаагч нь дараах эрхтэй байна:

5.1.1.Байгууллагын дотоод нэгжүүдийн үйл ажиллагааны мэдээлэлтэй танилцах;

5.1.2.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээнд хамаарах мэдээлэл, баримт, материалыг холбогдох нэгж, албан тушаалтнаас гаргуулан авах;

5.1.3.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтээр зөвлөмж өгөх, өгсөн зөвлөмжийг хангалтгүй биелүүлсэн албан тушаалтанд хариуцлага тооцох саналыг эрх бүхий албан тушаалтанд уламжлах;

5.1.4.Хууль тогтоомжоор олгогдсон бусад эрх.

5.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх албан хаагч нь дараах үүрэгтэй байна:

5.2.1.Хууль тогтоомж, төрийн албаны ёс зүйн дүрмийг баримтлан ажиллах;

5.2.2.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний явцад олж авсан баримт, мэдээллийн нууцыг чанд хадгалж зөвхөн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үйл ажиллагаанд ашиглах;

5.2.3.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үнэлэлт, дүгнэлт, зөвлөмжийг хууль тогтоомж, баримт нотолгоонд үндэслэн гаргах;

5.2.4.Тайлан дахь хүрсэн түвшний талаарх мэдээллийн үнэн, зөв эсэхийг нягтлан шалгаж, байгууллагын удирдлагын баг, зөвлөлд танилцуулах

### **Зургаа. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөлт, төрөл, арга зүй**

6.1.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөлт, төрөл:

6.1.1.Захиргааны байгууллага жил бүр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөөг батална. Энэхүү төлөвлөгөө нь тухайн байгууллагын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгжийн төлөвлөгөө байж болно. Төлөвлөгөөнд зорилго, зорилт, хамрагдах байгууллага, нэгж, хэрэгжүүлэх хугацаа, зардал, хамтран оролцох байгууллага зэргийг тусгана.

6.1.2.Захиргааны байгууллага нь үнэлгээний зорилгоос хамааруулан үр дүнд суурилсан явцын болон эцсийн үнэлгээ хийх бөгөөд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөөнд ямар төрлийн үнэлгээ хийх талаар нарийвчлан тусгана.

6.1.3.Хөндлөнгийн үнэлгээг явцын болон эцсийн үнэлгээний аль ч шатанд хийж болох бөгөөд иргэд, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулж болно.

6.2.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний арга зүй:

6.2.1.Бодлогын баримт бичигт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхдээ урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн дагуу зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг дараах аргачлалын дагуу хувиар илэрхийлэн үнэлнэ;

$$\text{Хэрэгжилт} = \frac{\text{Хүрсэн түвшин} - \text{Суурь түвшин}}{\text{Зорилтот түвшин} - \text{Суурь түвшин}} \cdot 100\%$$

6.2.2.Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хүрсэн түвшинг тоо болон чанараар илэрхийлэх боломжгүй үед хэрэгжилтийн хувийг тодорхойлоход дараах аргачлалаар тооцно:

6.2.2.1.Зорилт, арга хэмжээний хүрэх түвшинд бүрэн хүрээгүй боловч зохион байгуулалтын арга хэмжээ бүрэн авагдсан, холбогдох байгууллагын шийдвэр гарсан, гол үр дүн нь гарч эхэлж байгаа бол **90.0 хувь**;

6.2.2.2.Тавьсан зорилт, арга хэмжээнд хүрэх зорилгоор өөрсдөөс хамаарах шийдвэрийг гаргасан, санхүүгийн асуудал шийдвэрлэгдсэн, дээд шатны байгууллагад өргөн барьсан буюу гүйцэтгэл нь тодорхой хэмжээгээр гарч эхэлж байгаа бол **70.0 хувь**;

6.2.2.3.Тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бэлтгэл болон боловсруулалтын шатны ажил бүрэн хийгдсэн, ажил тодорхой хэмжээнд эхэлсэн бол **50.0 хувь**;

6.2.2.4.Тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бэлтгэл ажил хийгдэж дуусаад боловсруулалтын шатанд байгаа бол **30 хувь**;

6.2.2.5.Тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тооцоо, судалгаа хийх, асуудал тодорхойлох зэрэг бэлтгэл хангахтай холбогдсон үйл ажиллагааг авч эхэлж байгаа эсвэл хэрэгжүүлэх талаар ямар нэгэн ажил зохион байгуулаагүй бол биелэлтийг **“0” хувь**.

6.2.3.Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг энэ журмын 6.2.1, 6.2.2-т заасан аргачлалын дагуу тооцож, зорилт, арга хэмжээний дундаж үнэлгээгээр бодлогын зорилго, зорилтын хэрэгжилтийг дараах ангилалд шилжүүлэн тооцно;

6.2.3.1.“**үр дүнтэй**”-зорилт, арга хэмжээ нь оновчтой тодорхойлогдсон, шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрээгүй, тодорхой үр дүн гарч эхэлж байгаа, хэрэгжилт, үр дүнг нэмэгдүүлэх шаардлагатай бол **100 хувь**;

6.2.3.2.“**тодорхой үр дүнд хүрсэн**”-зорилт нь шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрээгүй, удирдлага, зохион байгуулалт, хариуцлагыг сайжруулж, үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх, зорилтод чиглэсэн арга хэмжээг сайжруулах шаардлагатай бол **70-100 хүртэл хувь**;

6.2.3.3.“**эрчимжүүлэх шаардлагатай**”-зорилт нь шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ хүрээгүй, удирдлага, зохион байгуулалт, хариуцлагыг сайжруулж, үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх, зорилтод чиглэсэн арга хэмжээг сайжруулах шаардлагатай бол **30-70 хүртэл хувь**;

6.2.3.4.“**үр дүнгүй**”-зорилт, арга хэмжээг илүү сайн тодорхойлох шаардлагатай, шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ хүрээгүй, төсөв хөрөнгийг үр дүнтэй зарцуулж чадаагүй, удирдлага зохион байгуулалт хангалтгүй бол **0-30 хүртэл хувь**.

6.3.Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн зүйл, заалтын хэрэгжилтийн үнэлгээг дараах аргачлалаар тооцно:

6.3.1.“**бүрэн хэрэгжсэн**”-холбогдох шийдвэр гарч тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрсэн, үр дүн гарсан бол 100 хувь (90-100 хүртэл хувь);

6.3.2.“**хэрэгжих шатанд**”-тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрээгүй боловч төсөв, санхүүгийн асуудлыг шийдсэн, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан, дээд шатны байгууллагад өргөн барьсан, холбогдох байгууллагын шийдвэр гарсан, гол үр дүн нь гарч байгаа бол 70 хувь (50-90 хүртэл хувь);

6.3.3.“хэрэгжилт хангалтгүй”-тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэх бэлтгэл ажил болон боловсруулалт хийгдэж дууссан боловч зохион байгуулалт, төсөв, санхүүгийн асуудал шийдэгдээгүй бол 30 хувь (10-50 хүртэл хувь);

6.3.4.“хэрэгжээгүй”-тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тооцоо судалгаа, бэлтгэл ажил хийгдэж боловсруулалтын шатанд байгаа болон тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэх талаар ямар нэгэн ажил зохион байгуулаагүй бол 0 хувь (0-10 хүртэл хувь);

### 6.3.5. “хэрэгжилтийг тооцох хугацаа болоогүй”.

6.4.Бодлогын баримт бичгийн зорилго, зорилт, арга хэмжээ, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн ерөнхий дүng гаргахдаа зорилт, арга хэмжээ, зүйл, заалт бүрийн хэрэгжилтийн арифметик дунджаар тооцно.

6.5.Аймаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газрын тухайн жилийн үйл ажиллагааны үнэлгээний дүng гаргахдаа үзүүлэлт бүрийн үнэлгээг 100 хүртэл хувиар илэрхийлэн нийлбэр үнэлгээний арифметик дунджийг харгалзах жинд шилжүүлнэ. Ерөнхий үнэлгээг тодорхойлоходоо жинд шилжүүлсэн дүngүүдийн нийлбэрийг 0.05-аар үржүүлж, 0-5 хүртэл оноонд шилжүүлэн дүгнэнэ;

Е-ерөнхий үнэлгээ;  
бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн хувь;  
β-байгууллагын чиг үүргийн биелэлтийн хувь;  
γ-байгууллагын нээлттэй байдлын үнэлгээ;  
бодлогын баримт бичгийн тоо;  
m-байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтүүдийн тоо;  
k-байгууллагын нээлттэй байдлын үзүүлэлтүүдийн тоо;  
i-үзүүлэлтийн дугаар.

$$E = 0.05 * \left[ \left( \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n (\alpha_i) \right) * 0.6 + \left( \frac{1}{m} \sum_{i=1}^m (\beta_i) \right) * 0.2 + \left( \frac{1}{k} \sum_{i=1}^k (\gamma_i) \right) * 0.2 \right]$$

6.6.Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хоёр удаагийн тайлангийн хугацаанд дараалан ахиц гараагүй бол удааширсан, гурван удаагийн тайлангийн хугацаанд мөн ахиц гараагүй бол тасарсанд тооцно.

6.7.Монгол Улсын Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээ (Монгол Улсын сайдуудтай байгуулсан аймгийн Засаг даргын хамтран ажиллах гэрээ)-ний хүрээнд арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт, стратеги төлөвлөгөө, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлэхдээ бодлогын баримт бичиг үнэлэх аргачлал, байгууллагын ил тод байдлыг хангах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааг үнэлэхдээ хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн үнэлгээ тооцдог аргачлалыг тус тус баримтална.

6.8.Хэрэгжилтийн тайланг дээд шатны байгууллагад тайлагнахдаа тухайн зорилт, арга хэмжээ, заалтын гүйцэтгэл, үр дүng хоёр мянган тэмдэгтэд багтаана.

**Долоо. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх**

7.1.Бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх үйл ажиллагааны зорилго нь баримт бичгийн төлөвлөлт, биелэлтэд чанарын үнэлгээ хийх, хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэхэд чанарын үнэлгээ хийх, үр нөлөөг үнэлэхэд оршино.

7.2.Бодлогын баримт бичгийг тайлагнахдаа Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хуульд заасны дагуу бодлогын баримт бичгийг нэгтгэн тайлагнах зарчмыг баримтлан Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Аймгийг хөгжүүлэх жилийн ажлын төлөвлөгөө, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт заасан зорилго, зорилт, хүрэх үр дүнтэй уялдуулан, тухайн жилд хэрэгжүүлсэн төсөл, арга хэмжээ нь хүрэх үр дүнгийн хэдэн хувьд хурсэн, хөрөнгийн эх үүсвэр, хэмжээний талаарх мэдээллийг нэгтгэн, баталсан шалгуур үзүүлэлтийн дагуу хамтад нь тайлагналтыг хийж холбогдох газруудад хүргүүлэн танилцуулах.

7.3.Бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтэд дараах ўе шатаар цогц хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ:

7.3.1. мэдээллийг цуглуулах, ангилах, нэгтгэх;

7.3.2. зорилтын биелэлтийн дүнг үнэлэх;

7.3.3. биелэлтийн үр нөлөөг үнэлэх;

7.3.4. гадаад, дотоод хүчин зүйлийн нөлөөллийг үнэлэх;

7.3.5. төлөвлөлт, хэрэгжилтийн харилцан хамаарлыг үнэлэх;

7.3.6.биелэлтийн түвшинг үнэлэх;

7.3.7.бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт, хэрэгжилтийг сайжруулах тодорхой санал боловсруулах.

7.4.Захиргааны байгууллага нь бодлогын баримт бичигт тодорхойлсон төлөвлөгөөний дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ. Бодлогын баримт бичигт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхдээ урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн дагуу энэ журмын 6.2.1, 6.2.2-т заасан аргачлалаар үнэлнэ.

7.5.Шаардлагатай тохиолдолд харьяалах дээд шатны байгууллага нь бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг газар дээр нь шалгаж, тайланг хэлэлцэн түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авна.

7.6.Энэ журмын 3.2.1-д заасан бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний явцын болон эцсийн тайланг мөн журмын 2-3 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж, журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.

7.7.Үндэсний хэмжээнд хэрэгжих хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн болон орон нутгийн хэмжээнд хэрэгжих бодлогын баримт бичиг:

7.7.1.Орон нутгийн захиргааны байгууллага нь Алсын хараа-2050 урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг салбар бүрийн хүрээнд төрийн захиргааны төв байгууллагаас батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг гарган аймгийн Засаг даргын Тамгын

газрын бодлогын хэлтсийн мэргэжилтнүүд нэгтгэн хяналт шинжилгээ хийн Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсээр үнэлгээ болон зөвлөмж авч тайланг 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд холбогдох төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

7.7.2.Хөгжлийн зорилтод хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг орон нутгийн захиргааны байгууллага, сумдын ЗДТГ-ууд хэрэгжилтийг ханган зохион байгуулж хэрэгжилтийг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс нэгтгэн үнэлгээ хийж тайланг зөвлөмжийн хамт 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд Үндэсний хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

7.7.3.Орон нутгийн захиргааны байгууллага Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийг гарган аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтэст өгч биелэлтийн хяналт шинжилгээг зохион байгуулах Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс үнэлгээ болон тайлан зөвлөмжийн хамт 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд Үндэсний хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

7.7.4.Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс хариуцан хэрэгжилтийн биелэлтийг нэгтгэн гаргаж хяналт шинжилгээг хийх, үнэлгээг Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хэлтэс зохион байгуулан тайланг Засгийн газрын хэрэг Эрхлэх газарт журмын 1 дүгээр хавсралтын дагуу хүргүүлнэ.

7.7.5.Орон нутгийн захиргааны байгууллага аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтэст хүргүүлэн нэгтгэл хийх бөгөөд аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд танилцуулах. Хэрэгжилтийн үнэлгээг Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс хийх ба тайланг 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд Засгийн газрын Хэрэг Эрхлэх газарт хүргүүлнэ.

7.7.6.Орон нутгийн захиргааны байгууллагууд нь аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн явцад жил бүр хэрэгжилтийг нэгтгэн, хяналт шинжилгээ, үнэлгээг журмын дагуу хийж аймгийн ЗДТГ-ын харьяалах бодлогын хэлтэст хүргүүлэх, бодлогын хэлтэс нь тайланг нэгтгэн Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс холбогдох хуульд заасан хугацаанд аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хурал, аймгийн ИТХ-ын хуралдаанаар хэлэлцүүлэн тайланг Засгийн газрын хэрэг Эрхлэх газарт журмын 1 дүгээр хавсралтын дагуу хүргүүлнэ.

7.7.7.Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс хариуцан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийн тайланг аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд танилцуулах, Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс нэгдсэн тайланг 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд Засгийн газрын Хэрэг Эрхлэх газарт хүргүүлнэ.

7.7.8.Сумдын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланг сумдын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд танилцуулж, аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд хүргүүлнэ.

7.7.9.Захиргааны байгууллага нь гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс хариуцан хэрэгжилтийг нэгтгэн тайланг Санхүү төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

7.8.Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хэлтсүүд нь харьяалах салбарын урт болон дунд хугацаанд хэрэгжих бодлогын баримт бичгийг хүчингүй болсонд тооцсон, эсхүл хугацаа дуусмагц эцсийн үнэлгээ болон бодлогын баримт бичгийн үр нөлөөний үнэлгээг хийж, тайланг энэхүү журмын 7 дугаар хавсралтын дагуу гарган Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлнэ.

7.9.Энэ хуульд өөрөөр заагаагүй бол урт, дунд хугацааны хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт дараах тохиолдолд нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно:

7.9.1.Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, аудитын дүгнэлт, зөвлөмжөөр түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах зайлшгүй шаардлагатай нь нотлогдсон байх;

7.9.2.Орон нутгийн сонгуулийн үр дүн нь урт болон дунд хугацааны хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах үндэслэл болохгүй.

7.9.3.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлт, зөвлөмжид үндэслэн тухайн хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах болон шаардлагатай арга хэмжээ авах үйл ажиллагааг холбогдох байгууллага, албан тушаалтан хариуцан зохион байгуулна.

**Найм. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх**

8.1.Орон нутгийн захиргааны байгууллага нь хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч, хэрэгжилтийг салбар, чиглэлээр ангилан энэхүү журмын 5 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж тайланг журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд харьяалах дээд шатны байгууллагад хүргүүлнэ.

8.2.Аймгийн Засаг дарга болон удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг шийдвэрийн эхэнд нь бичигдсэн агентлаг, нэгж, ажлын хэсгийн дарга (ахлагч) нэгтгэн танилцуулж мэдээлнэ.

8.3.Улсын төсөвт байгууллага болон төрийн, орон нутгийн өмчтэй хуулийн этгээд хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, тэдгээрт нийцүүлэн гаргасан шийдвэрийн биелэлтийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах бөгөөд хэрэгжилтэд нь холбогдох захиргааны байгууллага хяналт тавьж тайлагнана.

8.4.Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс нь хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн нэгдсэн дүнг аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдаанд танилцуулах бөгөөд хуралдаанаас гарсан шийдвэрийг захиргааны байгууллага мөрдөж ажиллана.

8.5.Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцад хагас, бүтэн жилээр хяналт-шинжилгээ хийж дүнг аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдаанд танилцуулан холбогдох тайланг журмын 1 дүгээр хавсралтын дагуу гарган Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлнэ.

8.6.Орон нутгийн захиргааны байгууллага бодит шалтгааны улмаас хэрэгжих боломжгүй, цаг хугацааны хувьд ач холбогдолгүй болсон сүүлийн 3 жил тасарсан болон тухайн асуудлаар дахин шийдвэр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн заалтыг хүчингүй болгох, хяналтаас хасах тухай саналыг жилийн эцсийн тайлангийн хамт Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлнэ.

8.7.Шаардлагатай гэж үзвэл дээд шатны байгууллага нь хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг газар дээр нь шалгаж, тайлан, мэдээллийг хэлэлцэн тэдгээрийн мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авна.

8.8.Орон нутгийн захиргааны байгууллага шаардлагатай тохиолдолд хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг агуулга, чиглэлээр нь багцлан хяналт-шинжилгээ хийж, үр дунг үнэлэн холбогдох арга хэмжээ авна.

8.9.Сумдын Засаг даргын Тамгын газар, нутгийн захиргааны байгууллага, орон нутгийн өмчтэй үйлдвэрийн газрууд хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр болон бодлогын баримт бичгүүдийн хэрэгжилтийг тогтоосон хугацаанд нэгтгэн дүгнэж тухайн байгууллагынхаа зөвлөлийн болон удирдлагын багийн хуралдаанд оруулан хэлэлцүүлж гаргасан шийдвэрийн хамт холбогдох бодлогын хэлтэс, газруудад хүргүүлэн ажиллана.

#### **Ес. Захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх**

9.1.Аймгийн Засаг дарга түүний Тамгын газар нь тухайн жилийн үйл ажиллагааны үр дүнд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланг энэхүү журмын 6 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж тайланг Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт мөн журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд хүргүүлнэ. Тайлан нь дараах хавсралттай байна:

9.1.1.Үндэсний хэмжээнд хэрэгжих хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилт

а/ Алсын хараа 2050 урт хугацааны бодлогын баримт бичгийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт

б/ Хөгжлийн зорилтод хөтөлбөрийн хэрэгжилт

в/ Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн холбогдох арга хэмжээний хэрэгжилт

г/ Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний холбогдох арга хэмжээний хэрэгжилт

9.1.2.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт

9.1.3.Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний холбогдох арга хэмжээний биелэлт

9.1.4.Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлт

9.1.5.Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт болон хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний холбогдох арга хэмжээний биелэлт

9.1.6.Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн үнэлгээ

9.1.7.Монгол Улсын Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт;

9.1.8.Монгол Улсын Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлнө хэрэгжүүлэх гэрээ ний хүрээнд арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт

9.1.9.Байгууллагын тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт

9.1.10.Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт;

9.1.11.Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ;

9.1.12.Шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ;

9.1.13.Шударга байдлын түвшний үнэлгээ

9.1.14.Хэрэглэгчийн үнэлгээ

9.1.15.И-Оффис программ ашиглалт, байгууллагын үйлчилгээний цахимжуулалт

9.1.16.Архив албан хэрэг хөтлөлт

9.1.17.Шуурхай зөвлөгөөнөөс болон удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, зөвлөмж, зөвлөгөөний хэрэгжилт

9.2.Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар нь Засаг даргын дэргэдэх агентлаг, сумын Засаг даргын Тамгын газрын үйл ажиллагаанд, сумдын Засаг даргын Тамгын газар нь багуудын Засаг даргын ажлын албанд болон сумын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж байгаа төрийн үйлчилгээний байгууллагууд сумын Засаг даргатай гэрээ байгуулан ажиллаж байгаа байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ.

9.3.Орон нутгийн захиргааны холбогдох байгууллагуудын төлөөлөлтэй хамтран улсын болон орон нутгийн өмчит үйлдвэр, газруудад үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг зохион байгуулан ажиллаж болно.

9.4.Захиргааны байгууллага нь хэрэглэгчийн үнэлгээг Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын баталсан ерөнхий удирдамжийн дагуу хөндлөнгийн байгууллагаар хийлгэнэ.

9.5.Авлигатай тэмцэх газраас гаргасан шударга байдлын түвшингийн үнэлгээ нь захиргааны байгууллагын үнэлгээний нэг үзүүлэлт болох ба уг ажлыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль эрх зүйн хэлтэс хариуцан зохион байгуулна.

9.6.Шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ нь захиргааны байгууллагын үнэлгээний нэг үзүүлэлт болох ба уг ажлыг аймгийн Засаг даргын Тамгын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс хариуцан зохион байгуулна.

9.7.Монгол Улсын Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээ (Монгол Улсын сайдуудтай байгуулсан аймгийн Засаг даргын хамтран ажиллах гэрээ)-ний хүрээнд арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын бодлогын хэлтсүүдийн мэргэжилтнүүд хариуцан ажиллах ба хяналт шинжилгээ, үнэлгээг хийлгэн гэрээнд заасан хугацаанд нь тухайн яамдад нь хүргүүлнэ. Уг үнэлгээ нь захиргааны байгууллагын жилийн үйл ажиллагааны үнэлгээний нэг үзүүлэлт болно.

9.8.Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг журмын 4 дүгээр хавсралтын дагуу гаргаж, журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хэрэгжилтийн тайланг цаасаар болон цахим сангаар хүргүүлэх ажлыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс хариуцан зохион байгуулна.

9.9. Байгууллагын тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоолын дагуу гарган, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хэрэгжилтийн тайланг цаасаар болон цахим сангаар хүргүүлэх ажлыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс хариуцан зохион байгуулна.

9.10. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар нь байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээг энэхүү журмын 8 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж, журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хэрэгжилтийн тайланг цаасаар болон цахим сангаар хүргүүлэх ажлыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, Хууль эрх зүйн хэлтэс хамтран хариуцан зохион байгуулна.

9.11. Орон нутгийн захиргааны байгууллагуудын И-Оффис программ ашиглалт, вэб сайт цахимжуулалтыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс хариуцна зохион байгуулна.

9.12. Архив албан хэрэг хөтлөлтийг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн Архивын тасаг хариуцна зохион байгуулна.

9.13. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын жилийн үйл ажиллагааны үнэлгээний дүнг аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлнэ.

#### **Арав.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний цахим сан**

10.1. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааг үнэлэх, тайлан илгээх, хүлээн авах, мэдээллийн урсгалыг удирдах, хянах, хадгалах, ашиглах, түгээхэд аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын мэдээллийн И-Оффис цахим сан (цаашид “цахим сан” гэх)-г ашиглана.

10.2. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим санг ашиглах зааврыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга баталж, захиргааны байгууллагыг удирдлага, зохицуултаар хангаж ажиллана.

10.3. Хэрэгжилтийн тайланг цахим санд оруулахдаа тухайн зорилт, арга хэмжээ, заалтын хүрсэн үр дүнг хоёр мянган тэмдэгтэд багтаах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргана.

10.4. Цахим санд мэдээлэл оруулж байгаа байгууллага, албан хаагч мэдээллийн үнэн зөв, бодит байдлыг хариуцна.

10.5. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар нь дор дурдсан асуудлыг хариуцна:

10.5.1. мэдээллийн сан, сүлжээний хэвийн, найдвартай ажиллагаа болон программ хангамж, системийн зохицуулалт, нэвтрэх эрх олгох асуудлыг зохицуулах;

10.5.2. цахим санд өөрт олгосон эрхийн дагуу бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн заалт нэг бүрийг хяналтад авч хэрэгжүүлэх байгууллагатай холбогдон тайлагнах хугацааг зааж, холбогдох өөрчлөлтийг тухай бүр хийх;

10.5.3.цахим санд өөрт оногдсон эрхийн дагуу нэвтэрч, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт болон байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;

10.5.4.цахим сангийн үйл ажиллагаатай холбоотой сургалт, зааварчилгаа, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулна.

10.6.Орон нутгийн захиргааны байгууллага дараах асуудлыг хариуцна:

10.6.1.захиргааны байгууллагын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгж болон тухайн асуудал хариуцсан ажилтан цахим санд нэвтэрч, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг гаргахдаа И-Оффис системд оруулсан заалтуудын хэрэгжилтийг хариуцан гаргаж хугацаанд нь системд оруулж тайлагнана.

10.6.2.бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн мэдээ, тайланг Засаг даргын зөвлөл, удирдлагын багийн хурлаар хэлэлцүүлсний дагуу цахим санд оруулан баталгаажуулж, холбогдох байгууллагад албан бичгээр хүргүүлэх;

10.6.3.холбогдох байгууллагаас өгсөн үнэлгээтэй тухай бүр танилцаж, өгсөн удирдамж, зааврыг мөрдөн ажиллах.

10.7.Цахим сан нь ил тод байдлыг хангах зорилгоор олон нийтэд зориулагдсан нээлттэй хэсэгтэй байна.

### **Арван нэг.Хяналт-шинжилгээ , үнэлгээний үр дүнг хэрэгжүүлэх**

11.1.Аймгийн Засаг даргын дэргэдэх захиргааны байгууллага нь бодлогын баримт бичгүүдийг хяналтдаа авч хэрэгжүүлж байгаа байдал болон үйл ажиллагааны чанар хүртээмж, үзүүлж байгаа үйлчилгээний чадварыг үндэслэн ерөнхий үнэлгээгээр хамгийн өндөр оноо авсан эхний 5 байгууллагыг шилдгээр шалгаруулан тус бүр 3.0 сая төгрөгөөр урамшуулах шийдвэрийг аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдаанд оруулан хэлэлцүүлж, аймгийн Засаг даргын захирамжаар баталгаажуулна.

11.2.Сумдын Засаг даргын Тамгын газар нь тус журмын 11.1. дэх заалтын ерөнхий үнэлгээний урамшуулалд хамрагдахгүй бөгөөд сумдын Засаг даргын Тамгын газрын ерөнхий үнэлгээ нь аймгийн Засаг даргын дэргэдэх орон нутгийн захиргааны байгууллагуудын үнэлгээний жагсаалтаас тусдаа дүгнэгдэнэ.

11.3.Энэхүү журмын 11.1-д заасан урамшуулалд шаардагдах хөрөнгийг аймгийн Засаг даргын жил бүрийн төсөл, хөтөлбөрийн зардалд тусган жил бүр батлуулна.

11.4.Аймгийн Засаг даргын дэргэдэх газар, хэлтэс, албад, агентлаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газарт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх үзүүлэлтүүд:

11.4.1.Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үр дүнгийн үнэлгээнд:

- Монгол улсын урт хугацааны бодлогын хөтөлбөр “Алсын хараа 2050” хөтөлбөрийн хэрэгжилт
- Засгийн газрын Үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт
- Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл

- УИХ-ын тогтоол, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөмж, Засгийн газрын шийдвэрийн хэрэгжилт
- Монгол Улсын Их Хурал болон Засгийн газраас баталсан хөгжлийн зорилтод хөтөлбөрийн хэрэгжилт
- Монгол улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт
- Улсын төсөв болон гадаадын зээл тусlamжийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлж байгаа төслүүдийн хэрэгжилт

11.4.2. Аймгийн бодлогын баримт бичгийн үр дүнгийн үнэлгээнд:

- Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт
- Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл
- Аймгийн хөгжлийн жилийн ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилт
- Аймгийн ИТХ-аас баталсан дэд хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилт
- Улсын болон орон нутгийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдсэн, төлөвлөсөн ажлын үр дүн хэрэгжилт
- Төсвийн ерөнхийлөн захирагчаас төсвийн шууд захирагчтай байгуулсан үр дүнгийн гэрээний биелэлт
- Аймгийн ИТХ-ын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн биелэлт

11.4.3 Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнгийн үнэлгээнд:

- Архив, албан бичгийн стандарт хэрэгжилтийн байдал
- Хүний нөөцийн бодлогын ил тод байдал
- Өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн байдал, авсан арга хэмжээ
- Байгууллагын хууль эрх зүйн сургалт сурталчилгаа, үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдал
- Төсөв, санхүүгийн болон бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдал
- Аймгийн Засаг даргаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт
- Байгууллага бүрийн үйл ажиллагааны тусгай үзүүлэлтийн үнэлгээг 11 дүгээр хавсралтын дагуу /Тусгай үзүүлэлт нь байгууллага бүрийн үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр/

11.4.4.Засгийн газраас баримталж буй Тэргүүлэх чиглэлийн зорилтууд болох Хог хаягдлын менежмент, Ногоон байгууламж, цахим шилжилтийн хэрэгжилтийг тухайн байгууллагын хүрээнд хэрэгжүүлсэн ажлыг тайлан хэлбэрт оруулан авах

11.5.Захиргааны байгууллага хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайландаа дурдсан зөвлөмж, дүгнэлтийн дагуу холбогдох арга хэмжээг авч дараах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ:

11.5.1.Аймгийн Засаг даргын дэргэдэх хэлтэс, агентлаг, газар, албад, сумдын Засаг даргын Тамгын газрын тэргүүний арга, туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтийн хүртээл болгох, гарсан алдаа, дутагдлыг засах;

11.5.2.Орон нутгийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;

11.5.3.Харьяалах захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх талаар үүрэг, чиглэл өгөх, шаардлагатай тохиолдолд зохих удирдамжийн дагуу газар дээр нь хяналт шалгалт хийж, дүгнэлт гаргах;

11.5.4.Байгууллагын жилийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөөнд холбогдох дээд газраас өгөгдсөн зөвлөмж, санал, дүгнэлтээр өгөгдсөн арга хэмжээнүүдийг тусган хэрэгжүүлнэ.

11.6.Захиргааны байгууллага хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг газар дээр нь хийх, эрдэмтэн, судлаачдыг үнэлгээ хийхэд татан оролцуулах, хэрэглэгчийн болон хөндлөнгийн үнэлгээ хийлгэх, сургалт зохион байгуулах, сургалтын материал, ном, товхимол, гарын авлага хэвлүүлэх зэрэг зардлыг байгууллагын төсөвт жил бүр тусган батлуулна.

11.7.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний явцын болон эцсийн дүгнэлт, зөвлөмжид үндэслэн тухайн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах болон шаардлагатай бусад арга хэмжээ авах үйл ажиллагааг холбогдох байгууллага, албан тушаалтан хариуцан зохион байгуулна.

#### **Арван хоёр. Хариуцлага**

12.1.Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны үнэлгээний дүнгээр хоёр жил дараалан хангалтгүй үнэлгээ авсан, эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлт нь буурсан агентлаг, хэлтэс, албадын дарга болон сумдын Засаг даргын Тамгын газрын даргыг Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль, Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу албан тушаал хариуцлага ноогдуулах саналыг эрх бүхий албан тушаалтанд уламжлах.

12.2.Дараах зөрчил гаргасан албан тушаалтанд Төрийн албаны тухай, Төсвийн тухай болон холбогдох бусад хуульд зааснаар хариуцлага хүлээлгэнэ:

12.2.1.энэхүү журмын 3.1, 4.4-т заасныг зөрчиж худал, зөрүүтэй мэдээллээр тайлагнасан;

12.2.2.өгсөн зөвлөмжийг биелүүлээгүй;

12.2.3.хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүн, тайланг Засаг даргын зөвлөл, хэлтэс, газрын удирдлагын багийн хурлаар хэлэлцүүлээгүй;

12.2.4.захиргааны байгууллагын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгжийн болон тухайн асуудал хариуцсан ажилтан цахим санд бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, аймгийн Засаг даргаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын явц, хэрэгжилтийг хугацаанд нь үнэн зөв тайлagonаагүй албан хаагчдыг;

12.2.5.бодлогын баримт бичгийн явцын тайланг шалгуур үзүүлэлт болон гүйцэтгэлийн явцад гарсан эерэг өөрчлөлтийн өссөн /буурсан/ дүнгээр энэ журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд цахим системд оруулаагүй.

**ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ХУУЛЬ ТӨГТООМЖ,  
ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ БОЛОН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ТАЙЛГНАХ ХУГАЦАА**

Тайлан -гийн төрөл	Тайлангийн нэр	Хянгаалт шинжилгээ үнэлгээ хийх байгууллагууд	Тайлан хүргүүлэх хугацаа	Тайлан хүлээн авах байгууллага	Тайланд ХШҮ хийх байгууллага	Давтамж	Аймгийн Засаг дэргүн зөвлөлийн хуралдаанд оруулах хугацаа	Аймгийн Засаг дэргүн зөвлөлийн хуралдаанд оруулах хугацаа
	“Алсын хараа-2050” Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого	Аймгийн Засаг даргын Тамгын хэлтсүүд, ЗДТГ, Орон захиргааны байгууллагууд	08.10-ны дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын бодлогын хэлтсүүд	ХШҮХ	Явц-2 жил тутам	08-р сар	Үндэсний хөгжлийн бодлого эрхэлсэн терийн захирагааны байгууллага
Хөгжлийн хөтөлбөр	Хөгжлийн зорилтод	Аймгийн Засаг даргын Тамгын хэлтсүүд, ЗДТГ, Орон захиргааны байгууллагууд	07.01-ний дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын бодлогын хэлтсүүд	ХШҮХ	Явц жил тутам	07-р сар	Үндэсний хөгжлийн бодлого эрхэлсэн терийн захирагааны байгууллага
Монгол Улсын таван жилийн чиглэл	Үндсэн	Аймгийн Засаг даргын Тамгын хэлтсүүд, ЗДТГ, Орон захиргааны байгууллагууд	12.01-ний дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын ХБТХОХ	ХШҮХ		12-р сар	ЗГХЭГ, Үндэсний хөгжлийн бодлого эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага

	Улсын хөгжлийн төлөвлөгөө	Аймгийн Засаг Тамгын хэлтсүүд, ЗДТГ, Орон захиргааны байгууллагуд	Аймгийн Засаг даргын газрын сумдын нутгийн байгууллагуд	12.01-ний дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын ХБТХОХ	ХШҮХ	Хагас жил тутам	12-р сар	3ГХЭГ, Үндэсний хөгжлийн бодлого эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага
	Засгийн газрын Үйл ажиллагааны хөтөлбөр	Аймгийн Засаг Тамгын хэлтсүүд, ЗДТГ, Орон захиргааны байгууллагуд	Аймгийн Засаг даргын газрын сумдын нутгийн байгууллагуд	11.25-ны дотор 06.10-ны дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын бодлогын хэлтсүүд	ХШҮХ	Хагас жил тутам	11-р сар 06-р сар	3ГХЭГ
	Хуульд нийцүүлэн болсонд болон дууссан баримт бичийн тайлан	Аймгийн Засаг Тамгын хэлтсүүд, ЗДТГ, Орон захиргааны байгууллагуд	Хучингүй болсон хугацаа дууссан өдрөөс хойш 6 сарын дотор		Аймгийн ЗДТГ-ын харьялах бодлогын хэлтэс	ХШҮХ	Хагас жил тутам	-	3ГХЭГ
	Аймгийн дартын ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт	Засаг Үйл агаа арга	Аймгийн Засаг Тамгын хэлтсүүд, ЗДТГ, Орон захиргааны байгууллагуд	11.05-ны дотор 06.10-ны дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын харьялах бодлогын хэлтэс	ХШҮХ	Хагас жил тутам	11-р сар 05-р сар	3ГХЭГ Аймгийн ИТХ
	Аймгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилт		Аймгийн Засаг Тамгын хэлтсүүд, ЗДТГ, Орон захиргааны байгууллагуд	12.10-ны дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын харьялах бодлогын хэлтэс	ХШҮХ	Явь жил тутам	12-р сар	Аймгийн ИТХ-д Тухай бурт

	Аймгийн Засаг даргын Тамгын хэлтсүүд, ЗДТГ, Орон захиргааны байгууллагууд Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, ХШҮТасаг	Аймгийн Засаг даргын газрын сумдын нутгийн дотор Аймгийн ЗДТГ-ын ХБТХОХ	ХШҮХ	Явц жил тутам	02-р сар	3ГХЭГ, Үндэсний хөгжлийн бодлого эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага
Сумдын даргын ажиллагааны хөтөлбөр	Засаг үйл Сумдын ЗДТГ, ИТХ	02.01-ний дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын ХБТХОХ	ХШҮХ	Явц жил тутам	Аймгийн ИТХ-д жил тутам танилцуулах
Аймгийг хөгжүүлэх жилийн төлөвлөгөө	Аймгийн Засаг даргын Тамгын хэлтсүүд, ЗДТГ, Орон захиргааны байгууллагууд	06.05-ны дотор 11.01-ний дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын ХБТХОХ	ХШҮХ	Хагас жил тутам	3ГХЭГ-т Аймгийн ИТХ
Монгол Улсын хууль, УИХ-ын шийдвэр, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, УАБЗ-ийн зөвлөмж, Засгийн шийдвэрийн газрын биелэлт	Аймгийн Засаг даргын Тамгын хэлтсүүд, ЗДТГ, Орон захиргааны байгууллагууд	12.05-ны дотор 06.10-ны дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын харьялах бодлогын хэлтэс	ХШҮХ	Хагас жил тутам	3ГХЭГ-т
Аймгийн ИТХ-ын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт	Аймгийн Засаг даргын Тамгын хэлтсүүд, ЗДТГ, Орон захиргааны байгууллагууд	12.10-ны дотор 06.10-ны дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын харьялах бодлогын хэлтэс	ХШҮХ	Хагас жил тутам	Аймгийн ИТХ

Хүндрүү тогтолцоож, тогтолцоо ирүүлж авсан  
гэрээний тогтолцоо тогтолцоо ирүүлж авсан

Төсөл	Гадаадын тусламжаар хэрэгжиж төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт	зээл байгаа захиргааны байгууллагууд, хөтөлбөрийн байгууллагууд	Холбогдох захиргааны байгууллагууд, төсөл	Төрийн 01.20-ны дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын ХБТХОХ	ХБТХОХ	Явц жил тутам	-	Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төв байгууллага
	Стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилт	Аймгийн Засаг Тамын хэлтсүүд,	Аймгийн Засаг Даргын газрын хэлтэс	01.05-ны дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын харьялах бодлогын хэлтэс	ТЗУХ	ХШУ-2 жил тутам	-	3ГХЭГ-Т
	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт	Аймгийн Засаг Даргын Тамын хэлтсүүд, ЗДТГ, Орон нутгийн захиргааны байгууллагууд	Аймгийн Засаг Даргын газрын сумдын сүмдүүд, Орон нутгийн захиргааны байгууллагууд	12.10-ны дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, ХШУХ	ХШУХ	Жил тутам	-	3ГХЭГ-Т
	Төрийн албан хаагчийн ажиллах нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн биелэлт	Аймгийн Засаг Даргын газрын хэлтсүүд, Аймгийн Тамын хэлтсүүд	Аймгийн Засаг Даргын газрын хэлтсүүд	02.01-ний дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ	ХШУХ	Жил тутам	-	3ГХЭГ-Т
	Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ	Аймгийн Засаг Даргын газрын хэлтсүүд	Аймгийн Засаг Даргын газрын хэлтсүүд	02.01-ний дотор	Засаг даргын Тамгын газрын хэлтсүүд	ХШУХ	Жил тутам	-	3ГХЭГ-Т
	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны Тамгын хэлтсүүд	Аймгийн Засаг Даргын газрын хэлтсүүд	Аймгийн Засаг Даргын газрын хэлтсүүд	02.01-ний дотор	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хэлтсүүд	ХШУХ	Жил тутам	-	3ГХЭГ-Т

	Хөдөлмөр, нийгмийн зөвшлийн талт хэлэлцээр	Аймгийн Засаг даргын Тамгын хэлтсүүд, ЗДТГ, Орон захираааны байгууллагууд Аймгийн УЭХ, Аймгийн АОЭХ	Аймгийн Засаг даргын газрын сумдын нутгийн байгууллагууд Аймгийн УЭХ, Аймгийн АОЭХ	12.10-ны дотор 06.10-ны дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын харьялах бодлогын хэлтэс	Хагас жил тутам	12 дугаар сард Хөдөлмөр, нийгмийн зөвшлийн турван талт байнгын хороогоор хэлэлцүүлэх
	Аймгийн даргын захирамжийн хэрэгжилт	Аймгийн Засаг даргын Тамгын хэлтсүүд, ЗДТГ, Орон захираааны байгууллагууд Аймгийн УЭХ, Аймгийн АОЭХ	Аймгийн Засаг даргын газрын сумдын нутгийн байгууллагууд Аймгийн УЭХ, Аймгийн АОЭХ	12.10-ны дотор 06.10-ны дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын харьялах бодлогын хэлтэс	Хагас жил тутам	Аймгийн Засаг даргад танилцуулах
	Аймгийн даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс ёгэдсэн даалгаврын хэрэгжилт	Аймгийн Засаг даргын Тамгын хэлтсүүд, ЗДТГ, Орон захираааны байгууллагууд Аймгийн УЭХ, Аймгийн АОЭХ	Аймгийн Засаг даргын газрын сумдын нутгийн байгууллагууд Аймгийн УЭХ, Аймгийн АОЭХ	12.10-ны дотор 06.10-ны дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын харьялах бодлогын хэлтэс	Хагас жил тутам	Аймгийн Засаг даргад танилцуулах

BycaA

**БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ  
ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ**

№	Үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг	Төсөв	Шалгур Узүүлэлт	Суурь тувшин		Хурсэн тувшин бол шалтгаан, нөхцөл тайлбар)
				Он	Түвшин	
<b>Бодлогын баримт бичгийн зорилго 1</b>						
1.	Зорилт 1					
1.1.	Арга хэмжээ					
1.2.	Арга хэмжээ					
1.3.	Арга хэмжээ					
<b>Бодлогын баримт бичгийн зорилго 2</b>						
2.	Зорилт 2					
2.1.	Арга хэмжээ					
2.2.	Арга хэмжээ					
2.3.	Арга хэмжээ					

**УРТ, ДУНД ХУГАЦААНЫ ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО,  
ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ЗАГВАР**

Бүлгийн нэр:  
Зорилго:

Зорилт:

Үйл ажиллагаа:  
Санхүүжилтийн эх үүсвэр, зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ: (Хөгжлийн зорилтот хөтөлбөрт хамаарна)  
Хэрэгжилт/ур дун.

**Журмын Зб дугаар хавсралт**

Дугаар	ХБТББ*-т тусгагдсан зорилтуул ажиллагаа	Зорилтыг хэрэгжүүл эх арга хэмжээ**	Хэрэгжих хугацаа	Үндсэн хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Эх үүсвэр	Нийт хөрөнгийн хэмжээ (сая төгрөг)	Суурь түвшин	... ТӨЛӨВЛӨЛГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ (..... ОН)			Хэрэгжилт-мийн явц	Хэрэгжик-ил-тийн хувь
								Зорилтот түвшин, ур дун (хөрөнгийн хэмжээ эх үүсвэр)	Зорилтот түвшин, ур дунгийн үзүүлэлт	Төсөв (сая. төг)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Бүлгийн нэр:</b>												

\* Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг

\*\* Хөгжлийн жилийн төлөвлөлгөөний хувьд төсөл, арга хэмжээ гэж ойлгоно.



**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГАГ  
ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН БИЕЛЭЛТИЙГ ТАЙЛГНАХ ХУСНАЭГТ (.... он)**

№	Үйл ажиллагаа	№	Шалгур Узүүлэлт	Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхжүүлэх	Зорилтолт	Хүрсэн	Тайлбар
1.	Засгийн газар, төрийн байгууллага, байгууллагаас хаягчдын Мэргэжлийг чиглэлээр байгуулсан дотоод	Үүнээс	1.1. Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо: Ажлын байран дахь сургалт Мэргэшүүлэх сургалт Бусад	Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхжүүлэх Туршлага солилцох арга хэмжээ Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо: Эмэгтэй албан хаагч Эрэгтэй албан хаагч Удирдах албан тушаалтан Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	- -	- -	1.Нэг удаагийн сургалтын хугацаа 4 цагаас бол дээш тайлагнана.
2.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, чиглэлээр байгуулагын болон зохион зардлаар хамруулсан гадаад	Үүнээс	1.3. Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо 2.1. Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо 2.2. Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо: Эмэгтэй албан хаагч Эрэгтэй албан хаагч Удирдах албан тушаалтан Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан 90-ээс дээш байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо: Эмэгтэй албан хаагч Эрэгтэй албан хаагч Удирдах албан тушаалтан Гадаад сургалтад хамруулсан байдал:	90-ээс дээш дээш -	90-ээс дээш дээш -	Дүнг бичнэ. 3.Гадаад улс орон, хилийн чандад хамрагдсан сургалтыг тайлагнана. 4.Дэлгэрэнгүй судалгаа мэдээллийг тайланда хавсаргасан байна
3.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын хөдөлгөөн	Үүнээс	3.1. (сая.төг) 3.2. Шилжилт	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн Уйл зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь	- -	- -	Тайлантаа оны гүйцэтгэлээр
					15-аас доош		

Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах						
4.	Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	4.1.	Цалин, шагнал, урамшуулалд зарцуулсан зардлын шувь	-	-	Тайлант гүйцэтгэлээр оны
		4.2.	Нэгж албан хаагчид олгох хоол, унааны нэмэгдэл (мян. төг)	-	-	Хоногт олгохоор тогтоосон дун
5.	Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бурдүүлэх	5.1.	Ажлын байрны таатай орчны сэргээл ханамжийн санал асуулгын дун (Албан хаагчдын сэтгэл ханамж)	80-аас дээш	Асуулгын агуулга, хэлбэр нь жишиг загварт нийцэн байна	
6.	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг багц шинжилгээ мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	6.1. (Жилд)	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг (Жилд)	1-ээс дээш	Төрөлжсөн болон багц шинжилгээ	
		6.2.	Албан хаагчдын хамрагдалт	90-ээс дээш	Сайн дураар хамрагдах	
7.	Албан хаагчдыг нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал	7.1.	Албан хаагчдын нийгмийн асуудалд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая. төг)	-	Тайлант гүйцэтгэлээр	оны

**ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ**

Шийдвэрийн дэс дугаар	Зүйл, заалтын дэс дугаар	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар, агуулга	Биелэлт	Үнэлгээ (хүчингүй болсон, хяналтаас хасуулах тухай санал)	Тасарсан болон удааширч байгаа шалтгаан
1	2	3	4	5	6
Монгол Улсын хууль					
Хэсгийн дундаж: .... хувь					
Улсын Их Хурлын тогтоол					
Хэсгийн дундаж: .... хувь					
Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол					
Хэсгийн дундаж: .... хувь					
Ерөнхийлөгчийн зарлиг					
Хэсгийн дундаж: .... хувь					
Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн зөвлөмж, тэмдэглэл					
Хэсгийн дундаж: .... хувь					
Засгийн газрын тогтоол					
Хэсгийн дундаж: .... хувь					
Ерөнхий сайдын захирамж					
Хэсгийн дундаж: .... хувь					
Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл					
Хэсгийн дундаж: .... хувь					
Засгийн газрын албан даалгавар					
Хэсгийн дундаж: .... хувь					
Нийт дундаж: .... хувь					

**АЙМАГ, НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН  
ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН (... он)**

Үзүүлэлт		Хувь	Жин	Оноо
1	2	3	4	5
Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үнэлгээ	1.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт		0.5	
	2.Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт			
	3.Аймаг, нийслэлийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт			
	4.Аймаг, нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт			
	5.Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн биелэлт			
Байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтийн үнэлгээ	1.Монгол Улсын Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт		0.15	
	2.Байгууллагын тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт			
	3.Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилт			
Байгууллагын нээлттэй байдлын үнэлгээ	1.Байгууллагын ил тод байдал		0.2	
	2.Шилэн дансны хөтлөлт			
	3.Шударга байдлын түвшин			
	4.Хэрэглэгчийн үнэлгээ			
Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийн үнэлгээ	Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт		0.15	
Ерөнхий үнэлгээ:			1.0	

## БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ҮР НӨЛӨӨНИЙ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН

Эцсийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээгээр тодорхойлсон үр нөлөө	
A.Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр эдийн засгийн хөгжил, захиргааны үйл ажиллагаанд үзүүлсэн нөлөөлөл	
1.Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр нөлөө үзүүлсэн зорилтот бүлэг болон бусад бүлэг	Бодлогыг хэрэгжүүлснээр хууль ёсны эрх ашиг, санхүүгийн боломж, өнөөгийн нөхцөл байдалд нь шууд болон шууд бусаар нөлөөлсөн нийгмийн зорилтот бүлгийг тодорхойлно. Зорилтот бүлэг гэж бүлэг хувь хүмүүс, нийгмийн бүлэг, хуулийн этгээд (Засгийн газрын болон орон нутгийн удирдлагын байгууллага, түүний ажилчид) зэрэг тухайн бодлогыг хэрэгжүүлснээр зэрэг болон сөрөг нөлөөнд өртсөн бүлгийг хэлнэ.
2.Эдийн засгийн хөгжил болон	<p>1.Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр Монгол Улсын хөгжлийн үзэл баримтлалын шалгуур үзүүлэлтэд үзүүлсэн нөлөөллийг тодорхойлох</p> <p>2.Захиргааны үйл ажиллагаанд үзүүлсэн нөлөөллийг тооцоолох:</p> <p>2.1.Захиргааны үйл ажиллагааны нөлөө хэвээр үлдсэн бол бодлогын хэрэгжилт, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ нь зорилтот бүлгийн эрх ашиг, хариуцлагыг хөндөөгүй гэдгийг тодорхойлон бичих;</p> <p>2.2.Захиргааны үйл ажиллагааны нөлөө буурч байгаа бол бодлогын хэрэгжилт, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээнээс үр шим хүртэж байгаа нийгмийн бүлэг, байгууллага, аж ахуй, салбарыг тодорхойлон бичих;</p> <p>2.3.Захиргааны үйл ажиллагааны нөлөө нэмэгдэж байгаа бол бодлогын хэрэгжилт, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ нь нийгмийн ямар бүлэг, байгууллага, аж ахуй, салбарт үзүүлж байгаа ямар гол өөрчлөлтүүд бий болж байгааг тодорхойлон бичих.</p>
3.Бусад мэдээлэл	Энэхүү үр нөлөөний үнэлгээний "А"-гийн 1, 2 дахь хэсэгт дурдаагүй эдийн засгийн хөгжилд үзүүлсэн нөлөөллийн талаар энд бичиж болно.
Б. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн нийгмийн хөгжилд үзүүлсэн нөлөөлөл	

1.Хэрэв тухайн бодлогын арга хэмжээг хэрэгжүүлснээр нийгмийн тодорхой бүлэгт чиглэсэн бол тухайн бүлэгт үзүүлсэн үр нөлөөг тодорхойлно. Үр нөлөөг тодорхойлохдоо тухайн бүлэгт үзүүлсэн нөлөөллийн хэмжээ, нөлөөлсөн магадлал, үр дүнгийн талаар байна. Тухайлбал, орон нутгийн захиргааны байгууллага, Засгийн газар, жижиг, дунд, том бизнес эрхлэгчид, импортлогчид, экспортлогчид, дотоодын зах зээлд бүтээгдэхүүн ханганд нийлүүлэгчид, хэрэглэгчид, газар зүйн бүсүүд, нийгмийн бүлгүүд байна.	
Нийгэмд үзүүлсэн нөлөөлөл нь түр зуурын байх, эсхүл урт хугацааны байх гэдгийг тодорхойлно.	
2.Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр ямар нөлөө үзүүлэхийг дараах байдлаар тодорхойлсон байна:	
2.1.хүмүүсийн амьдралын хэв маягт үзүүлсэн нөлөөний талаар;	
2.2.хүмүүсийн соёлд ямар нөлөө үзүүлсэн (хамтын итгэл, зан үйл, үнэт зүйл, соёл гэх мэт);	
2.3.хүмүүсийн амьдардаг суурин болон нийгмийн бүлэгт ямар нөлөө үзүүлсэн (уялдаа, тогтвортой байдал, шинж чанар, үйлчилгээ, байгууламж);	
2.4.хүрээлэн буй орчинд ямар нөлөө үзүүлсэн (хүмүүсийн хэрэглэдэг ус, амьсгалдаг агаарын чанар, хүнсний бүтээгдэхүүний чанар, олдоц, аюул, эрсдэлийн түвшин, тоос, дуу чимээний хэмжээ, ариун цэврийн байгууламжийн хангамж, байгууламжийн аюулгүй байдал, нөөцөөс хүртэх боломж, нөөцөд хяналт тавих боломж).	
3.Бусад мэдээлэл	Энэхүү нөлөөллийн үнэлгээний "Б"-гийн 1, 2 дахь хэсэгт дурдаагүй нийгмийн хөгжилд үзүүлсэн нөлөөллийн талаар энд бичиж болно.
В.Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр дагаж мөрдөж байгаа хууль тогтоомж болон эрх зүйн тогтолцоонд үзүүлсэн нөлөө	
1.Бодлогыг хэрэгжүүлэх явцад бий болсон хууль, эрх зүйн шинэчлэл	Тухайн бодлогыг хэрэгжүүлэх явцад өөрчлөлт, эсхүл нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан, батлагдсан хууль тогтоомж, дүрэм, журмуудыг жагсаан бичнэ.
Г.Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр одоогийн үйл ажиллагаа явуулж байгаа байгууллагын (институцийн) тогтолцоонд үзүүлсэн нөлөө	
1.Төрийн удирдлагын үйл ажиллагаа, бүтцэд үзүүлсэн	1.Бодлогыг хэрэгжүүлэх зорилгоор хэрэв төрийн удирдлагын үйл ажиллагаа, бүтцэд өөрчлөлт оруулсан бол энэ хэсэгт өөрчлөлтүүдийг оруулна. (шинээр бий болсон бүтэц, өнөөгийн институцийг татан буулгасан, эсхүл бүтцийг өөрчилсөн байгуулах)
2.Хүний нөөцөд	Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх үүрэг бүхий байгууллагын хүний нөөц, чадавхид гарсан бол өөрчлөлтийг бичнэ.

**МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД, НЭЭЛТТЭЙ БАЙДЛЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ  
ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ**

№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжилт	Хувь
<b>Нэг. Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал</b>			
1.1.	Эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл, тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн;		
1.2.	Чиг үүрэг, бүтэц, зохион байгуулалт, хаяг, байршил, харилцах утасны дугаар, шуудангийн хаяг, олон нийттэй харилцах, мэдээлэл хүргэх нийгмийн сүлжээний хаяг;		
1.3.	Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны тайлан, мэдээлэл хариуцагчийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит, санхүүгийн хяналт, шалгалтын тайлан, акт, дүгнэлт, албан шаардлага, зөвлөмж;		
1.4.	Хуулийн хэрэгжилтийн үр дагаврын үнэлгээний тайлан;		
1.5.	Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан;		
1.6.	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэр, бусад эрх зүйн акт;		
1.7.	Албан тушаалын тодорхойлолт, албан тушаалтны эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албаны харилцах утасны дугаар, албаны цахим шуудангийн хаяг;		
1.8.	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээ;		
1.9.	Хуульд өөрөөр заагаагүй бол хариуцсан салбарын үйл ажиллагааны статистик мэдээлэл;		
1.10.	Мэдээлэл хариуцагчаас зохион байгуулах олон нийтийн арга хэмжээний хөтөлбөр.		
Хэсгийн дундаж хувь:			
<b>Хоёр.Хүний нөөцийн мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал</b>			
2.1.	Ажлын байрны сул орон тооны талаарх мэдээлэл;		
2.2.	Албан хаагч, ажилтныг сонгон шалгаруулах журам;		
2.3.	Албан хаагч, ажилтны ёс зүйн дүрэм;		

2.4.	Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж үнэлэх журам;		
2.5.	Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээ;		
2.6.	Албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх журам.		

Хэсгийн дундаж хувь:

**Гурав. Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх**

3.1.	Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, тухайн жилийн төсөв, дараа оны төсвийн төсөл;		
3.2.	Төсвийн гүйцэтгэлийн биелэлт болон хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайлан;		
3.3.	Санхүүгийн тайланда хийсэн аудитын дүгнэлт;		
3.4.	Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээ;		
3.5.	Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар;		
3.6.	Таван сая, түүнээс дээш төгрөгийн үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг;		
3.7.	Цалингийн зардлаас бусад таван сая, түүнээс дээш төгрөгийн үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт;		
3.8.	Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр;		
3.9.	Шилэн дансны хөтлөлт, хэрэгжилт, аудитын тайлан, зөвлөмжийн дагуу авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний мэдээлэл;		
3.10.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга, тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт, тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгаан		
3.11.	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн үнэлгээ болон аудит, бусад хяналт, шалгалтын тайлан, дүгнэлт;		

3.12.	Мэдээлэл хариуцагч болон захиалагч байгууллагын хүсэлтээр холбогдох этгээдийг худалдан авах ажиллагааны мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, зааварчилгаагаар хангасан тухай мэдээлэл;		
3.13.	Төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусlamжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн санхүүжилт, хэрэгжилт, явц, үр дүн;		
3.14.	Мэдээлэл хариуцагчийн захиалгаар хийгдсэн судалгаа, шинжилгээний ажил, түүний тайлан;		
3.15.	Хууль тогтоомжид заасан бусад.		

Хэсгийн дундаж хувь:

#### Дөрөв.Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийн

4.1.	Үйлчилгээний төрөл, шийдвэрлэх журам, хугацаа, бүрдүүлэх баримт бичиг, түүний загвар, төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлслний хэмжээ, төлбөр төлөх дансны мэдээлэл;		
4.2.	Тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох үндэслэл, журам, олгосон, сунгасан, түдгэлзүүлсэн, сэргээсэн, хүчингүй болгосон тусгай зөвшөөрлийн талаарх мэдээлэл, тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, салбар, төлөөлөгчийн газар, зөвшөөрөл олгосон болон зөвшөөрлийн хүчинтэй хугацаа.		

Хэсгийн дундаж хувь:

#### Тав.Бусад мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал

5.1.	Олон нийтээр хэлэлцүүлж, санал авч байгаа хууль тогтоомж болон захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл, тэдгээрийн танилцуулга, холбогдох судалгаа, бусад байгууллага, иргэнээс өгсөн санал;		
5.2.	Эзэмшиж байгаа оюуны өмчийн эрхийн жагсаалт;		
5.3.	Хот болон газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шийдвэрийн явцын талаарх мэдээлэл;		
5.4.	Мэдээлэл хариуцагчийн эзэмшиж байгаа газрын мэдээлэл;		
5.5.	Төрийн болон орон нутгийн өмчт, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хувийн эрх зүйн хуулийн этгээдийн нэр, хаяг, дүрэм, үйл ажиллагааны чиглэл, эрх бүхий этгээдийн оруулсан хөрөнгийн хувь хэмжээ, ашиг, алдагдлын тайлан, нэгдсэн төсөвт төлсөн татварын хэмжээ, ногдол ашиг;		

5.6.	Төрийн болон орон нутгийн өмчт, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хувийн эрх зүйн хуулийн этгээдийн удирдах зөвлөл, хяналтын зөвлөлийн бүтэц, бүрэлдэхүүн, тэдгээрийн гишүүн болон гүйцэтгэх удирдлагын эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, авч байгаа цалин хөлс, урамшууллын дүн, албаны цахим шуудангийн хаяг, тухайн хуулийн этгээдийн удирдлагад тавигдах шаардлага, удирдлагыг сонгон шалгаруулах журам, сонгон шалгаруулах ажиллагааны тов, сонгон шалгаруулалтад оролцогчдын талаарх мэдээлэл;	
5.7.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгийг хүн, хуулийн этгээдэд ашиглуулах, шилжүүлэх, хувьлах, төсвийн хөрөнгийн ашиглалт болон түүнийг ашиглалтаас гаргах, ашиглалтаас гаргаснаас орсон орлогын талаарх мэдээлэл;	
5.8.	Мэдээлэл хариуцагчийн явуулж байгаа үйл ажиллагаа, үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, ашиглаж байгаа техник, технологийн хүн, мал, амьтны эрүүл мэнд, байгаль орчинд үзүүлэх буюу үзүүлж байгаа нөлөөллийн талаарх мэдээлэл;	
5.9.	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулахыг зөвшөөрсөн улсын комиссын дүгнэлт;	
5.10.	Ашигт малтмалын тухай хуулийн 42 дугаар зүйлд заасны дагуу байгаль орчныг хамгаалах, уурхай ашиглах, үйлдвэр байгуулахтай холбогдсон дэд бүтцийг хөгжүүлэх, ажлын байр нэмэгдүүлэх асуудлаар нутгийн захиргааны байгууллагаас тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчтэй байгуулсан гэрээ;	
5.11.	Нэвтрэх, ашиглахад хязгаарлалт тогтоогоогүй мэдээллийн сан дахь нээлттэй өгөгдөл;	
5.12.	Мэдээлэл хариуцагчийн зардлаар суралцагчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, суралцаж байгаа улс, сургуулийн нэр, мэргэжил, суралцах хугацаа, мэдээлэл хариуцагчаас санхүүжүүлсэн сургалтын зардлын дүн, гэрээний хэрэгжилт;	
5.13.	Хууль болон олон улсын гэрээгээр нээлттэй байхаар заасан бусад мэдээлэл.	
Хэсгийн дундаж хувь:		
Хэрэгжилтийн дундаж хувь:		

Журмын 9а хавсралт

**МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ЗАРИМ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ОРОН НУТАГТ  
ТӨЛӨӨЛӨН 20... ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ГЭРЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД АВЧ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ  
АРГА ХЭМЖЭЭ**

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	.... оны төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин
НЭГ. “.....” ГЭРЭЭНИЙ ЗААЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.1.	Арга хэмжээ				
1.2.	Арга хэмжээ				

\_оо\_

Журмын 9б хавсралт

**МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ЗАРИМ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ОРОН НУТАГТ ТӨЛӨӨЛӨН  
20... ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ГЭРЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД АВЧ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ  
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ЗАГВАР**

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт			
		Зарцуулсан хөрөнгө	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт / хүрээгүй бол тайлбар /
НЭГ. “.....” ГЭРЭЭНИЙ ЗААЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.1.	Арга хэмжээ				Хүрсэн түвшин буюу арга хэмжээний хэрэгжилтийг бичнэ.
1.2.	Арга хэмжээ				Хүрсэн түвшин буюу арга хэмжээний хэрэгжилтийг бичнэ.

\_оо\_

Журмын 10 дугаар хавсралт

МОНГОЛ УЛСЫН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН БАРИМТ БИЧИГТ ТУССАН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН  
ТЭРГҮҮЛЭХ АЧ ХОЛБОГДЛОТДОЙ ТӨСӨЛ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

Нэг. Ногоон байгууламж (Мод тарих)	Шалгур үзүүлэлт	Хэмжих	Суурь тувшин 2021	Хүрэх тувшин		Тайлбар	Мэдээлэл цуплуулах	Хариуцах байгууллага	Мэдээлэл цуплуулах	Хүрсэн түвшин
				2022	2023					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Шинээр тарьсан мөд	Ширхэг					Үрээр болон тарьц, суулгацаар шинээр тарьж ургуулсан мөд, сөгний тоо	Жилд	Аймаг, Нийслэлийн ЗДТГ, БОАЖЯ	Тайлан	-
Ургалтын хувь	Хувь					Тухайн жилд шинээр тарьсан мөдөнд 75 хувиас дээш ургалтай мөдны эзлэх хувь	Жилд	Аймаг, Нийслэлийн ЗДТГ, БОАЖЯ	Тайлан	-
Хот суурини эдэлбэр газарт ногоон байгууламжийн эзлэх хувь	Хувь					Тухайн хот суурингийн эдэлбэр газарт ногоон байгууламжийн эзлэх хувь	Жилд	Аймаг, Нийслэлийн ЗДТГ, БОАЖЯ	Статистик	-
Хоёр. Цахим шилжилт										
Орон нутгийн цахим үйлчилгээний индекс	Индекс	3	9	12	15	НҮБ-ын цахим засаглалын хөгжлийн индекс тодорхойлдог аргачлал болон "Е-Mongolia" үйлчилгээний систем	Жилд	ЦХХЯ, Аймаг, Нийслэлийн ЗДТГ	Судалгаа, "Е-Mongolia" цахим системийн тайлан	-
Иргэдийн цахим оролцооны индекс	Индекс	6	9	12	15	Шийдвэр гаргалац, хөрөнгө оруулалтад санал болон өргөдөл, гомдлыг	Жилд	ЦХХЯ, Аймаг, Нийслэлийн ЗДТГ	Судалгаа, 1111 төвийн мэдээллийн системийн тайлан	-

Дотоод ажиллагааны Удирдлагын систем нэвтрүүлэлт	Үйл Хувь	45% 57%	82% 95%	Хэлбэрээр байдал Дотоод систем бүй орон терийн байгууллагуудын тоо	авч буй удирдлагын ашиглаж нутгийн байгууллагуудын тоо	Жилд ЦХХЯ, Аймаг, Нийслэлийн ЗДТГ	Тайлан -
“E-Mongolia” Цахим Үйлчилгээний хамрагдалт	Хувь	32, 26.6%	68, 56%	83, 69.1%	120, 100 % Иргэдийн тоог тухайн орон нутгийн наасанд хурсэн иргэдийн харьцуулан хувиар илэрхийлнэ.	Жилд ЦХХЯ	Судалгаа, тайлан -
<b>Гурав.Хог хаягдлын менежмент</b>							
Хог хаягдлын эдийн засгийн эргэлт	Хувь			Тухайн боловсруулсан хаягдлыг нийт хаягдлын хэмжээнд харьцуулж, хувиар илэрхийлнэ.	Жилд Аймаг, Нийслэлийн ЗДТГ, БОАЖЯ	Статистик -	
Ип задгай хог хаягдалгүй байх	Оноо			Иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааны дунгээр	Жилд ЗГХЭГ, Судалгааны байгууллага	Түүвэр судалгаа	-

**БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ЎЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТУСГАЙ ҮЗҮҮЛЭЛТ**

No	Үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	20... он	20... он	Өөрчлөлт	Хувь	Үнэлгээ	Оноо
0	1	2	3	4	5	6		
<b>1. Татварын хэлтэс</b>								
1	Орон нутгийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлт	хувь						
2	Татварын бааз суурийг өргөтгөх, татварын тайлан хүлээн авалт	хувь						
3	Татварын өрийн барагдуулалт	хувь						
4	Татвар төлөгчдийг татварт хамруулсан байдал	тоо						
5	Татварын баазыг өргөтгөх, тайлангийн хүлээн авалт, хамралт	тоо						
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, буг сөөг ургалтын хувь/	тайлан						
7	Цахимжуулалт	тайлан						
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан						
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан						
<b>2. Статистикийн хэлтэс</b>								
1	Статистикийн хамрах хүрээг өргөжүүлсэн байдал /дамжуулалтын хувь/	хувь						
2	Мэдээ, тайлангийн чанарыг сайжруулах талаар авч хэрэгжүүлсэн тоо/ арга хэмжээ /хяналт шалгалт хийсэн тоо/	тоо						
3	Бизнес регистрийн сангийн баяжилт /статистик нэгжийн тоо/	тоо						
4	Статистикт шинээр хамруулсан цэг нэгж бүтээгдэхүүн үйлчилгээний тоо	тоо						

5	Мэдээлэл тархаалт /хэрэглэгчийн тоо/ Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөөг ургатлын хувь/	тоо тайлан					
6	Цахимжуулалт	тайлан					
7	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан					
8	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан					
9	<b>3. Орон нутгийн Өмчийн газар</b>						
1	Хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт бургэлжүүлэлт	сая.төг					
2	Түрээсийн орлогын төлөвлөгөөний жигд ханган билэлт, хамралтыг сайжруулах, нэмэгдүүлэх	сая.төг					
3	Өөрийн үйл ажиллагааны төсвийн хөрөнгийн зарцуулалт /өр, авлага/	сая.төг					
4	Цахим худалдан авах ажиллагааны тоо	тоо					
5	ТББ болон олон нийтийн хяналт тавигдсан худалдан авах ажиллагааны тоо	тоо					
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөөг ургатлын хувь/	тайлан					
7	Цахимжуулалт	тайлан					
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил хийсэн ажил	тайлан					
9	<b>4. Онцгой байдлын газар</b>						
1	Гамшиг осол, гол түймрээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн	тоо					

2	Хяналт шалгалтын ажлын хамрах хүрээ, ур дун	тоо					
3	Гамшигаас учирсан хохирлын бууралт	сая.төг					
4	Техник, бие бүрэлдэхүүний бэлэн, найдвартай байдал	хувь					
5	Гамшиг ослоос урьдчилан сэргийлэх ажилд зарцуулсан хөрөнгө	сая.төг					
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөөг ургалтын хувь/	тайлан					
7	Цахимжуулалт	тайлан					
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан					
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан					
<b>5. Хотын захираачийн алба</b>							
1	1 хүнд ногдох ногоон байгууламжийн хэмжээ	м2					
2	Шинээр хийгдсэн инженерийн шугам супжээний өргөтгөсөн шугам супжээ	км					
3	Хотын авто болон явган замын шинэчлэлт, өргөтгөл шинээр барих	м.кв					
4	Цахилгаан эрчим хүчээр хангадсан өрхийн тоо	тоо					
5	Боловсруулсан зураг төсвийн хэрэгжилт ур дун	ширхэг					
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөөг ургалтын хувь/	тайлан					
7	Цахимжуулалт	тайлан					

8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан

**6. Цагдаашийн газар**

1	Аймгийн хэмжээнд гарсан нийт гэмт хэргийн тоо	тоо
2	Гэмт хэрэг, зерчлэвэс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ, түүний үр дүн	тоо
3	Илрүүлэлтийн хувь	хувь
4	Гэмт хэргийн улмаас учирсан хохирлын барагдуулалт	хувь
5	Насанд хүрээгүй иргэдийн үйлдсэн гэмт хэргийн тоо	тоо
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, буг сөөг ургатын хувь/	тайлан
7	Цахимжуулалт	тайлан
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан

**7. Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар**

1	Газар өмчилж авсан иргэдийн тоо	тоо
2	Шинээр олголт хийсэн газрын хэмжээ	га
3	Аж ахуйн зориулалтаар газар эзэмшиүүлэх эрхийн дуудлага худалдааны тоо болон газрын төлбөр барагдуулалт	тоо
4	Газрын харилцаатай холбоотой гарсан маргааныг шийдвэрлэсэн байдал, үр дүн	тоо

5	Шинээр баригдаж байгаа барилга, байгууламж, их засварын ажилд гүйцэтгэлийн болон явцын хяналт тавьсан байдал	тоо						
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөөг ургалтын хувь/	тайлан						
7	Цахимжуулалт	тайлан						
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан						
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан						
<b><u>8. Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар</u></b>								
1	Нийт мал сүрэгт эзлэх цөм сургийн малын тоо /хувийн жинч/ хувь							
2	Нийт хүнсний ногооны ургацаад хамгаалагдсан хөрсний ургацын эзлэх хувь	хувь						
3	"Хүнсний хангамж, аюулгүй байдлыг хангах" Үндэсний хөдөлгөөний 2022-2027 оны төлөвлөгөөний биелэлт	хувь						
4	Хоршоодод зориулан зохион байгуулсан сургалт	тоо						
5	Ахуйн үйлчилгээний салбарын бизнес эрхлэгчдэд зориулан зохион байгуулсан сургалт	тоо						
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөөг ургалтын хувь/	тайлан						
7	Цахимжуулалт	тайлан						
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан						
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан						

**9. Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар**

1	Агаарын бодхирдлыг бууруулах арга хэмжээ /тооны үзүүлэлт/	мг/м3		
2	Хөрс гадаргын усны бохирдолтыг бууруулах арга хэмжээ/тоон	тоо		
3	Уул уурхайн болон газрын хэвлэлийн нөхөн сэргээлт	га		
4	Ойн нөхөн сэргээлт	га		
5	Аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан ажил, арга хэмжээний тоо	тоо		
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бут сөөг ургатын хувь/	тайлан		
7	Цахимжуулалт	тайлан		
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан		
9	Төрийн бүтээжмийг нэмэгдүүлэх чилэлтээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан		
<b><u>10. Стандарт, хэмжилээний хэлтэс</u></b>				
1	Стандарчлалын үйл ажиллагаа, стандарт, техникийн зохицуулалтын мэдээлэл сурталчилгаа, хангаль хийсэн байдал	тоо		
2	ААНБ-үүд, үйлдвэр, үйлчилгээ эрхлэгчдийн менежментийн тогтолцооны стандарт хэрэгжүүлсэн байдал	тоо		
3	Бүтээгдэхүүн үйлчилгээг тохирлын баталгаажуулалтад хамруулсан байдал	тоо		
4	Үндэсний тохирлын тэмдгийг ААНБ-д олгуулах талаар зохион байгуулсан ажил, үр дүн	тоо		
5	Хэмжих хэрэгслийн ашиглалт, баталгаажуулах хэмжих хэрэгслийн үзүүлэлтийг дээшүүлж хэмжлийн нэгдмэл байдлыг хангасан байдал	тоо		
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бут сөөг ургатын хувь/	тайлан		

7	Цахимжуулалт		тайлан				
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил		тайлан				
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил		тайлан				
<b><u>11. Нийгмийн даатгалын хэлтэс</u></b>							
1	Нийгмийн даатгалын сангиин орлогын төлөвлөгөөний жигд ханган биелэлт		хувь				
2	Нийгмийн даатгалд хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо		тоо				
3	Нийгмийн даатгалын шимтээлийн өр, авлагага барагдуулах чиглэлээр зохион байгуулсан ажлын тоо, Үр дун, Үр нэлөө		төгрөг, хувь				
4	Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан ажлын тоо, Үр дун, Үр нэлөө		тоо				
5	Нийгмийн маркетингийн хүрээнд зохион байгуулсан ажлын тоо, Үр дун, Үр нэлөө		тоо				
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөөг ургалтын хувь/		тайлан				
7	Цахимжуулалт		тайлан				
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил		тайлан				
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил		тайлан				
<b><u>12. Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар</u></b>							
1	Нэг хүнд ногдох халамжийн үйлчилгээнд зарцуулагдаж буй МЯН.ТӨГ хөрөнгийн хэмжээ						
2	Зорилготой бүлгийн иргэдийг олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээнд хамруулсан байдал		тоо				

3	Онцгай тохиолдлын болон амьжирааг дэмжих мөнгөн тэтгэмжинд хамрагдсан иргэдийн тоо	тоо
4	Тайлант хугацаанд ажилд зуучлан оруулсан иргэдийн тоо	тоо
5	ХЭДСАН болон ОНТ-ийн хөрөнгө оруулалтаар бий болсон ажлын байрны тоо /байнга, тур/	тоо
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөөг ургалтын хувь/	
7	Цахимжуулалт	тайлан
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан
<b>13. Эрүүл мэндийн газар</b>		
1	Эхийн эндэгдлийн түвшин	промилл
2	Нялхсын эндэгдлийн түвшин	промилл
3	Сүрээгийн өвчтөлийн түвшин	промилл
4	Үрьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдсан иргэдийн тоо	тоо
5	Хоёр хүртэлх насны хүүхдийн дархлаажуулалтын бүрэн хувь хамрагдалтын эзлэх хувь	хувь
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөөг ургалтын хувь/	тайлан
7	Цахимжуулалт	тайлан

8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан				
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан				
<b><u>14. Биеийн тамир, спортын газар</u></b>						
1	Нийтийн биеийн тамираар хичээллэж буй хүний тоо	тоо				
2	Биеийн тамирын чийрэгжүүлэлт дугуйлангийн тоо	тоо				
3	Улсын болон тив, дэлхийн хэмжээний спортын уралдаан тэмцээнд аймгийн баг тамирчдын тоо	тоо				
4	Аймгийн аварга шалгаруулах Тэмцээнийг зохион байгуулсан спортын төрөл, арга хэмжээний тоо	тоо				
5	Хүн амын бие бялдрын тувшин тогтоох сорилд хамрагдасдын тоо	тоо				
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөөг ургалтын хувь/	тайлан				
7	Цахимжуулалт	тайлан				
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан				
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан				
<b><u>15. Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газар</u></b>						
1	Хүүхдийн оролцоо ёөрийн удирдлагын байгууллага, түүнд хамрагдсан хүүхдийн тоо	тоо				
2	Хүүхэд хөгжлийн хөтөлбөрийн үйл ажиллагаа, хамрагдасдын тоо	тоо				
3	Залуучуудын хөгжил, оролцоог дэмжих нэпеөллийн үйл ажиллагаа, хамрагдасдын тоо	тоо				

4	Хүүхэд, гэр бүлд чиглэсэн нөлөөллийн үйл ажиллагаа, тоо					
5	Гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдсон хүүхдийн тоо	тоо				
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөөг ургалтын хувь/					
7	Цахимжуулалт					
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан				
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан				
<b><u>16. Боловсрол, шинжлэх ухааны газар</u></b>						
1	Сургуулийн өмнөх боловсролын хамран сургалтын хувь	хувь				
2	Бага боловсролын хамран сургалтын хувь	хувь				
3	Суурь боловсролын хамран сургалтын хувь	хувь				
4	Бүрэн дунд боловсролд хамруулсан сургачдын тоо	тоо				
5	Насан туршийн боловсролд хамруулсан иргэдийн тоо	тоо				
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөөг ургалтын хувь/	тайлан				
7	Цахимжуулалт					
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан				
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан				
<b><u>17. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар</u></b>						
1	Гүйцэтгэх баримт бичиг болон мөнгөн дүнгийн бодит биелэлт	хувь				

2	Гэм хорын улмаас учирсан хохирол		хувь				
3	Торгуулийн яланы төвлөрүүлэлт		хувь				
4	Төрийн байгууллагын нэхэмжлэлтэй гүйцэтгэх баримт бичгийн биелэлт		хувь				
5	Хоригдогч этгээдээс гаргасан хэрэг зөрчлийг илрүүлсэн тоо		тоо				
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөөг ургалтын хувь/		тайлан				
7	Цахимжуулалт		тайлан				
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил		тайлан				
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил		тайлан				
<b><u>18. Улсын бүртгэлийн хэлтэс</u></b>							
1	Иргэний бүртгэлийн чиглэлээр хийгдэж буй бүртгэлийн нийт тоо, хэмжээ		тоо				
2	Мэдээллийн санд мэдээлэл зөрчилтэй иргэдийн зөрчлийг арилгасан тоо, хэмжээ		тоо				
3	Иргэн хуулийн этгээдээс банк болон ББСБ-д барьцаалж буй эд хөрөнгийн барыцааны гэрээний бүртгэлийн тоо, хэмжээ		тоо				
4	Иргэн, хуулийн этгээд, төрийн байгууллагад олгож буй лавлагааны тоо, хэмжээ		тоо				
5	Үл хөдлөх хөрөнгийн шинээр бүртгэгдэж үүссэн сан		тоо				
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөөг ургалтын хувь/		тайлан				
7	Цахимжуулалт		тайлан				
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил		тайлан				

9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж тайлан				
<b><u>19. Шүүхийн шинжилгээний аялал</u></b>					
1	Шүүхийн шинжилгээний үзлэг шинжилгээ, шүүх няглан бодох тоо				
2	Мөрдөн байцаалтын туршилт, нэгжлэг, экстумаци хийхэд оролцсон ширхэг тоо				
3	Ажилтнуудын мэргэжил мэргэшшийн үр чадварыг сайжруулахад тоо				
4	Шурхай, бэлэн байдал хувь				
5	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөөг ургалтын хувь/ тайлан				
6	Цахимжуулалт тайлан				
7	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил тайлан				
8	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил тайлан				
<b><u>20 Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төөв</u></b>					
1	Байгаль орчны чанарын хяналтын хөтөлбөрийн биелэлт /агаар, ус, хөрс/ хувь				
2	ААНБ, иргэдийг цаг агаарын урьдчилан мэдээгээр үйлчилсэн тоо				
3	Масс мессэж хүргэсэн хүний тоо тоо				
4	Хөрсний чийгийн ялан судалгааны хөтөлбөрийн биелэлт тоо				
5	Үүлэнд зориудаар нөлөөлж хур тунадас оруулах төхөөрөмжийн м ашиглалт				
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөөг ургалтын хувь/ тайлан				

7	Цахимжуулалт				
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил		тайлан		
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил		тайлан		

**21. Мал эмнэлгийн газар**

1	Халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд хамрагдсан малын тоо, хувиар		тоо, хувь		
2	Шимэгчтэх өвчнөөс эмчлэх, сэргийлэх арга хэмжээнд хамрагдсан малын тоо, хувиар		тоо, хувь		
3	Мал эмнэлгийн лабораторийн магадлан шинжилгээнд хамрагдсан мал аж ахуйн гаралтай бүтээгдэхүүний дээжийн тоо		тоо		
4	Мал эмнэлгийн нэгдсэн системд буртгэгдсэн амьд малын шилжилт хөдөлгөөн, отор нүүдэл, мал аж ахуйн гаралтай бүтээгдэхүүний тоо		тоо		
5	Нийтийн эзэмшилийн зам, бэлчээр, уст цэгийн ариутгал, халдвартгүйтгэлийн талбайн хэмжээ		м2		
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөгт ургалтын хувь/		тайлан		
7	Цахимжуулалт		тайлан		
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил		тайлан		
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил		тайлан		

**22. Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын алба**

1	Санхүүгийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд санхүүгийн хянант, дотоод аудитын шалгалт зохион байгуулсан арга хэмжээ		тоо		
2	Санхүүгийн зөрчлийн хүрээнд ногдуулсан нөхөн төлбөрийн акт, шийдвэрийн хэрэгжилт		хувь		

3	Санхүүгийн хяналт, дотоод аудит, ач холбогдол, олон нийтэд таниулан сургалчилсан сургалт	тоо
4	Санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудитын дунгэр хүргүүлсэн зөрчил арилгуулах албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлт	хувь
5	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт	хувь
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мөд, бүт сөөг ургалтын хувь/	тайлан
7	Цахимжуулалт	тайлан
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан
<b><u>23. Сум дундын ойн анги</u></b>		
1	Үр, Үрсэлгээний талбайн хэмжээ	га
2	Тарьсан мөдны амьдралтын хувь	хувь
3	Хяналт шалгалаар илрүүлсэн хууль бус мөд бэлтгэл	төгрөг
4	Шавь устгалын хийгдсэн талбай	га
5	Ойжуулалт, ойн нөхөн сэргээлт	га
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мөд, бүт сөөг ургалтын хувь/	тайлан
7	Цахимжуулалт	тайлан
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан
<b><u>24. Соёл, үрлагийн газар</u></b>		

## 24. Соёл, урлагийн газар

1	Шинээр хийгдсэн уран бүтэээлийн тоо, тэдгээр уран бүтэээлийг үзсэн үзэгчдийн тоо	тоо
2	Аймгийн музейн сан хөмрөгийг нийт үзмэрийн 1-ээс багагүй хувиар нэмэгдүүлэх	хувь
3	Соёлын биет бус өвийг өвлөн уламжлагчийг таньж тогтоох, бүртгэх, сурталчлан алдаршуулах арга хэмжээг зохион байгуулах	тоо
4	Номын санд шинэ номын баяжилт хийх, үйлчлүүлэгчдийн тоог нэмэгдүүлэх	тоо
5	Соёлын төвд орон нутгийн онцлогийг агуулсан тогтолт, арга хэмжээ, соёлын үйлчилгээ, үйлчилгээний нэр төрлийг нэмэгдүүлэх	тоо
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөөг ургатын хувь/	тайлан
7	Цахимжуулалт	тайлан
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан
9	Төрийн бүтэээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан
<b><u>25. Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтэс</u></b>		
1	ЭМД-ын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан ажлын тоо, үр дүн	тоо
2	Эрүүл мэндийн байгууллагуудтай ЭМД-ын тусламж, үйлчилгээг худалдан авах гэрээ байгуулж, гэрээний хэрэгжилтийн биелэлтийг хангуулан ажиллас	хувь
3	Гэрээ бүхий эрүүл мэндийн байгууллагуудад чанар төлбөрийн хяналтыг хийж хэрэгжүүлэх, санхүүжилтийг олгох	тоо, төгрөг
4	ЭМБ-уудаас чанартай тусламж, үйлчилгээг худалдан авах, стратегийн худалдан авагч байх	тоо
5	ЭМД-ын тухай хууль болон бусад хууль тогтоол, журмуудыг сурталчилгаа, мэдээллээр хангах	тоо
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бүт сөөг ургатын хувь/	тайлан

7	Цахимжулалт		тайлан				
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан					
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан					
<b><u>26. Баян-Өндөр сумын ЗДГазар</u></b>							
1	Түр болон байнгын ажлын байраар хангагдсан иргэдийн тоо	тоо					
2	Сумын хэмжээнд бэлтгэсэн өвс, тэжээлийн хэмжээ, ААНБ-уудын тоо	тоо					
3	Олон нийтийн дунд хэрэгжүүлсэн төсөл хөтөлбөрт хамрагдсан иргэдийн тоо	тоо					
4	Хур хогийн цэгийн тоо, хэмжээ	тоо					
5	Гэр хорооллын айл өрхийн ариутгал халдвартгийжилтэнд хамрагдсан ариун цэврийн байгууламж, муу усны цооногийн тоо	тоо					
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бут сөөг уралтын хувь/						
7	Цахимжулалт		тайлан				
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан					
9	Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан					
<b><u>27. Жаргалант сумын ЗДГазар</u></b>							
1	Түр болон байнгын ажлын байраар хангагдсан иргэдийн тоо	тоо					
2	Сумын хэмжээнд бэлтгэсэн өвс, тэжээлийн хэмжээ, ААНБ-уудын тоо	тоо					
3	Олон нийтийн дунд хэрэгжүүлсэн төсөл хөтөлбөрт хамрагдсан иргэдийн тоо	тоо					
4	Хур хогийн цэгийн тоо, хэмжээ	тоо					

5	Гэр хорооллын айл өрхийн ариутгал халдваргүйжилтэд хамрагдсан ариун цэврийн байгууламж, мүү усны цооногийн тоо	тоо		
6	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Шинээр тарьсан мод, бугт сөөг ургалтын хувь/	тайлан		
7	Цахимжуулалт	тайлан		
8	Хог хаягдлыг бууруулах чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан		
9	Төрийн бүтэээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинээр санаачилж хийсэн ажил	тайлан		